

Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Н.С. Фадеева.

Глава Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

У.М. Мустафин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Муниципальная программа «Развитие предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики  
Башкортостан»

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие предпринимательства,  
туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; Управление потребительского рынка, туризма и защиты прав потребителей Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан
Координатор муниципальной программы	Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Задача 1.1. Оказание поддержки малому и среднему предпринимательству в городе Уфе, создание условий для взаимодействия крупного, среднего и малого бизнеса. Цель 2. Формирование современной конкурентоспособной туристской сферы, укрепление положительного туристского имиджа города Уфы и формирование стабильного въездного туристского потока. Задача 2.1. Создание условий для увеличения количества и повышения качества предоставляемых

	туристских услуг, продвижение туристских ресурсов города.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>Подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;</li> <li>- количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом введения налогового режима для самозанятых (нарастающим итогом);</li> <li>- число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;</li> <li>- количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность на территории ГО г.Уфа РБ, на 1000 человек населения;</li> <li>- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения.</li> </ul> <p>Подпрограмма 2. «Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество посетителей туристического портала, чел.;</li> <li>- объем выпускаемой полиграфической продукции, раскрывающей туристский потенциал города, экз.;</li> <li>- численность экскурсантов, чел.;</li> <li>- численность детей школьного возраста, в том числе воспитанников социальных приютов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, людей с ограниченными возможностями – участников Подпрограммы «Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфа», чел.</li> </ul>
Срок реализации муниципальной программы	2020 - 2025 годы без деления на этапы
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p>1. Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан;</p> <p>2. Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфа.</p>
Финансовое	Общий объем финансирования программы –

обеспечение муниципальной программы	88 200,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2020г.- 14 700,00 тыс. руб.; 2021г.- 14 700,00 тыс. руб.; 2022г.- 14 700,00 тыс. руб.; 2023г.- 14 700,00 тыс. руб.; 2024г.- 14 700,00 тыс. руб.; 2025г.- 14 700,00 тыс. руб.; в том числе за счет средств: а) местного бюджета – 24 000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020г.- 4 000,00 тыс. руб.; 2021г.- 4 000,00 тыс. руб.; 2022г.- 4 000,00 тыс. руб.; 2023г.- 4 000,00 тыс. руб.; 2024г.- 4 000,00 тыс. руб.; 2025г.- 4 000,00 тыс. руб.; б) внебюджетных источников – 64 200,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2020г. - 10 700,00 тыс. руб.; 2021г. - 10 700,00 тыс. руб.; 2022г. - 10 700,00 тыс. руб.; 2023г. - 10 700,00 тыс. руб.; 2024г. - 10 700,00 тыс. руб.; 2025г. – 10 700,00 тыс. руб.
-------------------------------------	---

## 2. Финансовое обеспечение Программы.

Финансовые средства на реализацию мероприятий Программы формируются из средств бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и внебюджетных источников.

Объем финансирования Программы может уточняться при формировании бюджетов всех уровней на очередной финансовый год и плановый период.



### 3. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы осуществляется в соответствии с действующим Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13 июля 2020 года № 820.

Управляющий делами  
Администрации городского  
округа город Уфа  
Республики Башкортостан

А.М. Бакиева

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Развитие предпринимательства,  
туризма и потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

Муниципальная подпрограмма  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»  
муниципальной программы «Развитие предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики  
Башкортостан»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» муниципальной программы «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» (далее - Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
Соисполнители подпрограммы	Управление потребительского рынка, туризма и защиты прав потребителей Администрации ГО г.Уфа РБ; Управление земельных и имущественных отношений Администрации ГО г. Уфа; Уфимский городской фонд развития и поддержки малого предпринимательства; Объекты инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и хозяйствующие субъекты в соответствии с действующим законодательством.
Цели и задачи подпрограммы	Цель: обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Задачи: - оказание поддержки малому и среднему предпринимательству в городе Уфе, создание условий для взаимодействия крупного, среднего и малого бизнеса; - внедрение и развитие прогрессивных финансовых технологий муниципальной поддержки

	<p>предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности предпринимательства;</li> <li>- реализация инновационного потенциала и приоритетных направлений развития предпринимательства;</li> <li>- создание условий для взаимодействия крупного, среднего и малого бизнеса;</li> <li>- формирование эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.</li> </ul>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;</p> <p>количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом введения налогового режима для самозанятых, человек, нарастающим итогом;</p> <p>число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;</p> <p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность на территории ГО г.Уфа РБ, на 1000 человек населения;</p> <p>доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения.</p>
Срок реализации	2020-2025 годы без деления на этапы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы составляет 75 000 тыс. руб., из них по годам:</p> <p>2020г. - 12 500 тыс. руб.;</p> <p>2021г. - 12 500 тыс. руб.;</p> <p>2022г. - 12 500 тыс. руб.;</p> <p>2023г. - 12 500 тыс. руб.;</p> <p>2024г. - 12 500 тыс. руб.;</p> <p>2025г. – 12 500 тыс. руб.;</p> <p>в том числе за счет бюджетов:</p> <p>а) местный бюджет – 15 000 тыс. руб., из них по годам:</p> <p>2020г. - 2 500,0 тыс. руб.;</p> <p>2021г. - 2 500,0 тыс. руб.;</p> <p>2022г. - 2 500,0 тыс. руб.;</p> <p>2023г. - 2 500,0 тыс. руб.;</p> <p>2024г. - 2 500,0 тыс. руб.;</p> <p>2025г. - 2 500,0 тыс. руб.;</p> <p>б) внебюджетные источники – 60 000 тыс. руб., из них</p>



	по годам: 2020г. – 10 000,0 тыс. руб.; 2021г. - 10 000,0 тыс. руб.; 2022г. - 10 000,0 тыс. руб.; 2023г. - 10 000,0 тыс. руб.; 2024г. - 10 000,0 тыс. руб.; 2025г. - 10 000,0 тыс. руб.
--	--

## 2. Характеристика текущего состояния.

Малый и средний бизнес г. Уфы представляет собой эффективно развивающийся сектор экономики города.

Вклад предпринимательского сообщества в социально-экономическое развитие Уфы ежегодно увеличивается, и становится все более значимым. Более трети субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) Республики Башкортостан осуществляют свою деятельность на территории города Уфы. Доли отдельных видов субъектов МСП города в общереспубликанских показателях колеблются от 56,5% – малых предприятий и 45,0% – средних предприятий до 31,1% – предпринимателей без образования юридического лица.

Система государственной поддержки малого и среднего предпринимательства базируется на нормах федерального и республиканского законодательства, и реализуется через механизм республиканских и муниципальных программ развития малого и среднего бизнеса.

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» разрабатывается с учетом сложившихся условий функционирования предпринимательского сообщества, и отражает новые акценты государственной политики в области обеспечения развития предпринимательства.

Подпрограммные мероприятия направлены на достижение ключевых показателей, характеризующих уровень развития малого и среднего предпринимательства, степень насыщения потребительского рынка товарами и услугами, развития экономики города в целом.

Прирост субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 2015 по 2018 годы составил более 15%, это обусловлено ростом количества микропредприятий. К началу 2019 года количество зарегистрированных в городе малых предприятий (включая микропредприятия) достигло более 57 тыс. единиц, из которых 80% являются действующими.

Численность физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, составляет более 24 тысяч человек. Доля работающих в малом и среднем бизнесе достигает 38% от общего количества занятых в экономике, а вклад предпринимательства в общем размещении заказа на поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг для нужд города составляет более 15%.

В городе развивается инфраструктура поддержки предпринимательства в виде отраслевых ассоциаций и центров бизнеса. Так, Союз предпринимателей

города Уфы оказывает содействие росту деловой активности предпринимателей, оказывает им информационную и правовую поддержку во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, контрольно-надзорными органами и т.д.

С 2000 года осуществляет деятельность Уфимский городской фонд развития и поддержки малого предпринимательства (далее УГФРПМП или Фонд), являющийся держателем и распорядителем средств, выделяемых из бюджета на поддержку предпринимательства.

За время деятельности Фондом профинансировано 266 инвестиционных проектов на сумму свыше 170 млн. рублей, выдан 1061 микрозайм на общую сумму 203 млн. рублей.

Под постоянным контролем Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан находятся вопросы по загрузке пустующих или неэффективно используемых производственных площадей, развитию инновационных предприятий и созданию конкурентоспособной среды.

Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 8 мая 2009 года № 2198 создан Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В состав Координационного совета вошли представители Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Торгово-промышленной палаты Республики Башкортостан, представители Ассоциации организаций предпринимательства, Башкирского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ», а также Союза предпринимателей г.Уфы (по согласованию).

В функции Координационного совета входят обсуждение наиболее проблемных вопросов развития субъектов МСП, выработка конкретных предложений по созданию благоприятных правовых, организационных и экономических условий для их развития, а также разработка рекомендаций по защите интересов субъектов МСП с учетом соблюдения баланса экономических интересов отраслей экономики.

Сегодня предпринимательство - наиболее динамичная и гибкая форма деловой жизни. Именно в этом развивающемся секторе экономики занята почти четверть трудоспособного населения столицы.

Предпринимательство способствует созданию дополнительных рабочих мест, увеличению производства товаров и расширению ассортимента услуг, пополнению налоговой базы, привлечению инвестиций в дальнейшее развитие производства и социальной сферы.

Бизнес-сообщество оперативно реагирует на изменение рыночного спроса, формирует конкурентную среду в экономике, а также позволяет решать отдельные социальные вопросы.

В то же время продолжают оставаться актуальными вопросы:  
- обеспеченности свободными офисными и производственными площадями и технологическим оборудованием. Малый и средний бизнес по-прежнему испытывает потребность в технологическом оборудовании и хорошо

оснащенных лабораториях для проведения экспертиз, сертификации своей продукции и услуг;

- доступности банковских и прочих финансовых ресурсов. Заемные средства крайне важны. Особенно в содействии нуждаются предприятия инновационной направленности;

- информированности предпринимателей об изменениях в действующем законодательстве. Сегодня необходимо продолжить работу по повышению эффективности деятельности информационной системы;

- слабой социальной защищенности в сфере малого и среднего бизнеса;

- системы подготовки и переподготовки кадров;

Всем этим обуславливается необходимость на муниципальном уровне поддержки малого и среднего предпринимательства.

Мероприятия Подпрограммы направлены на совершенствование условий для развития предпринимательства с учетом демографических, экономических, финансовых, социальных и административных особенностей муниципального образования и на обеспечение устойчивого социально-экономического развития городского округа город Уфа и Республики Башкортостан в целом.

### 3. Цели и задачи Подпрограммы

Основными целями Подпрограммы являются:

- обеспечение устойчивого социально-экономического развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов МСП;

- увеличение количества субъектов МСП;

- увеличение объема продукции, выпускаемой субъектами МСП;

- увеличение доли малого и среднего предпринимательства в общем объеме отгруженной продукции и в налоговых поступлениях в бюджеты всех уровней;

- совершенствование экономических, правовых и организационных основ развития предпринимательской деятельности;

- повышение социальной ответственности бизнеса.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- внедрение и развитие прогрессивных финансовых технологий поддержки малого и среднего предпринимательства;

- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности малого и среднего предпринимательства;

- реализация инновационного потенциала и приоритетных направлений развития предпринимательства;

- создание условий для взаимодействия крупного, среднего и малого бизнеса;

- формирование эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

#### 4. Механизм реализации подпрограммы и контроль за ее выполнением.

##### 4.1. Общие положения о предоставлении субсидии.

4.1.1. Настоящий раздел определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые) в рамках реализации мероприятий Подпрограммы.

4.1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым производится за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на цели, предусмотренные пунктом 4.1.3 настоящей Подпрограммы. Кроме того, по результатам участия городского округа город Уфа Республики Башкортостан в конкурсах, проводимых на республиканском уровне, на финансирование отдельных мероприятий настоящей Подпрограммы могут быть привлечены средства республиканского бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках Подпрограммы является Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Администрация).

Расходование средств республиканского бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий Подпрограммы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации Подпрограммы и условиями, на которых эти средства были получены.

4.1.3. В рамках настоящего раздела предусматривается предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в виде субсидий для реализации следующих мероприятий Подпрограммы:

а) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

б) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства;

в) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес;

г) предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.1.4. Администрация имеет право привлекать к выполнению мероприятий настоящей Подпрограммы по согласованию или на договорной основе отдельных исполнителей, в том числе научно-исследовательские организации и другие некоммерческие и коммерческие организации (далее - Исполнитель).

Привлечение Исполнителей на договорной основе осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», за исключением случаев привлечения исполнителей на безвозмездной основе.

Исполнители и соисполнители Подпрограммы несут ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы, целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.1.5. В Подпрограмме используются следующие понятия:

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Самозанятые - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.1.6. Предоставление финансовой и иных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым осуществляется в соответствии с разделом 4 Подпрограммы, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации, определяющими условия и порядок предоставления финансовой поддержки по отдельным ее видам.

4.1.7. Цель предоставления субсидий - повышение производительности труда и создание качественных рабочих мест в малом и среднем предпринимательстве городского округа город Уфа Республики Башкортостан, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.1.8. Основными критериями предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в рамках реализации мероприятий Подпрограммы являются:

4.1.8.1. Осуществление видов экономической деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4.1.3 Подпрограммы:

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 18.1, 18.2, 18.11-18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46;

раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 38.1, 38.2;

раздел F «Строительство»;

раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1-45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40;

раздел H «Транспортировка и хранение» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 55.2, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.29, 56.3;

раздел J «Деятельность в области информации и связи» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 58, 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.12;

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01-91.04, 92.1, 93;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96;

раздел T «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления».

б) по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 4.1.3 Подпрограммы – субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к агентской и посреднической деятельности;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4.1.3 Подпрограммы – самозанятые, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к следующим видам деятельности:

- реализация подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перепродажа товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося самозанятыми для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

- добыча и (или) реализация полезных ископаемых;

- ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

- оказание услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

4.1.8.2. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства, на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в рамках Подпрограммы:

а) требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящей Подпрограммой;

б) осуществление видов экономической деятельности, согласно подпункту 4.1.8.1 пункта 4.1.8 настоящей Подпрограммы;

в) принятие обязательства по созданию и (или) сохранению общего количества рабочих мест в течение 2 лет со дня получения финансовой поддержки в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки, о котором указывается в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

г) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

е) получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели

субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии).

4.1.8.3. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к самозанятым на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в рамках Подпрограммы:

а) требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»» и настоящей Подпрограммой;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) получатели субсидии – самозанятые не сняты с учета в качестве налогоплательщика;

г) осуществление видов экономической деятельности согласно подпункту 4.1.8.1 пункта 4.1.8 настоящей Подпрограммы;

д) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

е) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об



участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии).

4.1.9. По одному виду финансовой поддержки субъект малого или среднего предпринимательства, самозанятый имеет право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

В случае обращения за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление документов по каждому из этих видов отдельно.

4.2. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым по видам финансовой поддержки.

4.2.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым по видам финансовой поддержки.

4.2.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 и статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2018 года № 548 «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями).

4.2.3. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в рамках реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется на конкурсной основе на условиях согласно приложению № 1.4.

4.2.4. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых о приеме документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения (с указанием дат начала и прекращения, времени и места приема документов) в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

4.2.5. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в подпункте 4.2.6 настоящей Подпрограммы, а также дополнительные документы, предусмотренные подпунктами 4.5.10, 4.6.5, 4.7.7 Подпрограммы.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

- если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- если заявителем является юридическое лицо, - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

4.2.5.1. Для получения финансовой поддержки самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 4.2.6.1 настоящей Подпрограммы, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктом 4.8.4.

Документы представляются лично самозанятым или представителем самозанятого на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть заверены подписью самозанятого.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

4.2.6. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет в Администрацию или исполнителю, привлеченному Администрацией на безвозмездной основе (далее - Исполнитель), следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки согласно приложениям №1.1, №1.2, №1.3 настоящей Подпрограммы;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

д) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года № 68-р);

е) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками);

Здесь и далее под понятием «рабочие места» понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

з) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие членов семьи, которые являются участниками подпрограммы «Республиканская программа по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Башкортостан соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года № 677 (с последующими изменениями);

и) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

4.2.6.1. Самозанятые, представляют в Администрацию или исполнителя, привлеченному Администрацией на безвозмездной основе (далее – Исполнитель), следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки согласно приложению №1.11;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

4.2.7. Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляет Администрация либо Исполнитель в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные Подпрограммой.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

При рассмотрении документов Администрация проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и представленных ими документов условиям и требованиям настоящей Подпрограммы, в том числе получает информацию, предусмотренную подпунктами «а», «б», «г», «д», «е», «ж» пункта 4.1.8.2, пунктами «а», «б», «в», «г», «д» подпункта 4.1.8.3 пункта 4.1.8, подпунктом «е» пункта 4.2.6 посредством межведомственного информационного взаимодействия. Информация, предусмотренная подпунктами «в», «з» пункта 4.1.8.2, подпунктом «е» подпункта 4.1.8.3 пункта 4.1.8, подпункта «в», «г», «е» пункта 4.2.6.1 содержится в документах, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми.

4.2.8. В допуске к конкурсному отбору субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящей Подпрограммой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящей Подпрограммой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящей Подпрограммой;

д) документы представлены после прекращения их приема.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе – с указанием обоснования такого отказа.

В случаях, если заявителем представлен неполный комплект документов, за исключением документов, получаемых в результате межведомственного информационного взаимодействия, а также представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению согласно пункту 4.2.5 и пункта 4.2.5.1 настоящей Подпрограммы, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Администрация в течение 5 дней направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний (далее – уведомление) с указанием срока представления заявителем в Администрацию исправленных документов, который составляет 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления. Непредставление заявителем исправленных документов в течение срока, указанного в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется Администрацией в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока для представления исправленных документов, указанного в уведомлении. При этом заявитель вправе повторно представить в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящей Подпрограммой. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 рабочих дня.

4.2.9. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданную для проведения конкурсного отбора (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого нормативным правовым актом Администрации или Исполнителя, и нормативного правового акта Администрации по утверждению критериев конкурсного отбора и шкалы балльности.

При составлении шкалы балльности наибольший удельный вес имеет показатель количества планируемых к созданию новых рабочих мест (количества планируемых к трудоустройству лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства).

В состав Комиссии, кроме работников Администрации, должны входить представители общественных организаций предпринимательства и общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан по согласованию.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает, их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение 1 рабочего дня передает его в Администрацию.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Администрация в течение 2 рабочих дней уведомляет Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству о принятом решении о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящей Подпрограмме, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

Администрация осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2.10. Перечисление финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому осуществляется на основании договора, который заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации (далее - договор).

Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

В договоре Администрацией устанавливаются в том числе:

а) значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Госкомитетом Республики Башкортостан по предпринимательству (далее –Госкомитет) - в части средств бюджета Республики Башкортостан и с Финансовым управлением Администрации - в части средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

д) требование о представлении получателем субсидии в Администрацию отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в договоре;

е) порядок возврата субсидии в случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидии;

ж) согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) порядок перечисления субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

и) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Подпрограммой, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

к) ответственность получателя субсидии за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором плановых значений показателей результата предоставления субсидии, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов.

4.2.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.2.11.1 настоящей Подпрограммы.

4.2.12. Показателями результата использования субсидий является степень исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения установленных Договором значений показателей результата использования субсидий и значений показателей результата использования субсидий, фактически достигнутых по итогам планового года.

4.3. Общие требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.3.1. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей результата, а также за достоверность представленных в Администрацию сведений.

4.3.2. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты о целевом расходовании субсидии, о достижении результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным договором, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки, установленные договором.

4.3.3. Администрация и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;



- выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;
- нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии на 1 января нового финансового года получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан вернуть часть полученной субсидии в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

а) для субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями:

- при недостижении показателя результата «количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, в котором предоставлена субсидия, ед.» возврату подлежат 10% предоставленной субсидии;

- при недостижении показателя результата «средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, руб.» возврату подлежат 10% предоставленной субсидии;

б) для субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства:

- при недостижении показателя результата «количество вновь созданных рабочих мест, ед.» возврату подлежат 10% предоставленной субсидии;

- при недостижении показателя результата «количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте «а» пункта 4.6.2» возврату подлежат 10% предоставленной субсидии;

в) для субсидий в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес:

- при недостижении показателя результата «количество вновь созданных рабочих мест, ед.» возврату подлежат 10% предоставленной субсидии;

- при недостижении показателя результата «трудоустройство не менее одного человека, состоящего на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.» возврату подлежат 10% предоставленной субсидии;

В случае, если получателем субсидии - самозанятым допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить полученную субсидию в полном объеме в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- при недостижении показателя результата «регистрация самозанятого в качестве индивидуального предпринимателя» возврату подлежат 100% предоставленной субсидии.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

#### 4.4. Требования к отчетности об использовании субсидии.

4.4.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели финансовой поддержки представляют в Администрацию по формам, установленным в договоре о предоставлении субсидии:

а) ежеквартальные отчеты о фактическом и целевом расходовании субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

б) отчеты о достижении результата предоставления субсидии по итогам года не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

4.5. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга,

заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, Комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;
- б) количество рабочих мест, создаваемых на предприятии на конец года, в котором предоставлена субсидия;
- в) средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

4.5.1. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;
- затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

4.5.2. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением видов экономической деятельности, установленных подпунктом «а» пункта 4.1.8.1 настоящей Подпрограммы.

4.5.3. Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные, кондитерские изделия и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);
- транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

4.5.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены до момента обращения за финансовой поддержкой.

4.5.5. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты лизинговых платежей по указанным договорам.

4.5.6. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой

субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более  $3/4$  ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

4.5.7. Максимальный размер субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации Подпрограммы составляет 300 тысяч рублей.

4.5.8. Предоставление субсидии в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

4.5.9. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 200 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека, состоящего на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства, и дополнительно не более 100 тыс. рублей за последующего нанятого работника.

4.5.10. Для получения субсидии, указанной в пункте 4.5 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

- справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

- справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга);

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

4.5.11. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в договоре.

4.6. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства Комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест;
- б) количество вновь созданных рабочих мест при реализации бизнес-проекта;
- в) количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте «а» пункта 4.6.2 настоящей Подпрограммы.

4.6.1. Под субъектами социального предпринимательства в рамках данного вида финансовой поддержки понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) на расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности или на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.6.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, установленные подпунктом «б» пункта 4.1.8.1 настоящей Подпрограммы, и обеспечивающим выполнение одного из следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям) (далее – социально незащищенная группа граждан), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

- инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий которых определяется Правительством Российской Федерации;

- одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

- женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

- женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет;
  - пенсионеров и граждан предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
  - выпускников детских домов в возрасте до 23 лет;
  - лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость;
  - беженцев и вынужденных переселенцев;
  - малоимущих граждан;
  - лиц без определенного места жительства и занятий;
  - граждан, уволенных с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
  - граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
  - граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:
- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;
  - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
  - культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);
  - предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;
  - выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%;
  - деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

- организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта);

- охрана окружающей среды.

4.6.3. Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов, софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека, состоящего на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства, и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту социального предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

4.6.4. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого или среднего предпринимательства затраты, направленные на реализацию проекта создания (развития) социального предпринимательства, предусмотренные бизнес-планом проекта, за исключением:

- оплаты труда;
- уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;
- погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;
- приобретения легковых автомобилей и воздушных судов;
- приобретения жилых помещений;
- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

4.6.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 4.6 настоящей Подпрограммы, субъект малого и среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

- а) бизнес-проект, составленный в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счета на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых средств:

- заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;

- документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

- документы, подтверждающие факт исполнения обязательств: заверенные заявителем копии товарных чеков, или товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

По сделкам, осуществленным с индивидуальными предпринимателями, являющимися налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, а также с организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в которых наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт могут осуществляться без применения контрольно-кассовой техники, в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъекты малого предпринимательства представляют:

- заверенные копии договоров;

- заверенные копии товарных накладных, актов приема-передачи товара(-ов) и (или) актов выполненных работ (услуг);

- заверенные копии товарных чеков, или бланков строгой отчетности, или квитанций, или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа и дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи транспортного средства субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

- заверенную копию договора;

- заверенную копию паспорта транспортного средства.

По сделкам(-е) купли-продажи нежилого помещения и (или) земельного участка субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

- заверенную копию договора;

- заверенную заявителем копию акта приема-передачи нежилого помещения (земельного участка).



В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, аренды помещений на срок более одного года;

д) копии документов, подтверждающих соответствие категориям граждан, указанным в подпункте «а» пункта 4.6.2 настоящей Подпрограммы, и копии заключенных с ними трудовых договоров;

4.6.6. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте «а» пункта 4.6.2 настоящей Подпрограммы.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в договоре.

4.7. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес, Комиссия руководствуется следующими критериями:

4.7.1. Субъект малого и среднего предпринимательства может быть признан семейным предприятием в случае соответствия одному из следующих условий по итогам предыдущего календарного года:

- участники хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства – члены одной семьи владеют суммарно более чем 75% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства либо более чем 75% голосующих акций акционерного общества и один из членов семьи является единоличным исполнительным органом такого юридического лица или председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества либо хотя бы на одного из членов семьи возложено ведение дел хозяйственного товарищества;

- не менее 75% членов производственного кооператива, потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства относятся к членам одной семьи;

- не менее 75% работников индивидуального предпринимателя, которые работают у него по основному месту работы, относятся к членам его семьи.

Для целей определения семейного предприятия к членам семьи относятся супруги, их родители, дети, братья, сестры, внуки, а также супруги детей, дедушки и бабушки каждого из супругов, братья и сестры родителей каждого из супругов, усыновители, усыновленные.

4.7.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды

экономической деятельности, указанные в подпункте «б» пункта 4.1.8.1 настоящей Подпрограммы.

4.7.3. На получение финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, среди работников которого не менее 2 человек являются членами одной семьи.

4.7.4. Размер субсидии, предоставляемой семейному предприятию, составляет не более 150 тыс. рублей при условии, что работниками семейного предприятия (в случае индивидуального предпринимателя учитывается сам индивидуальный предприниматель и его работники) являются 2 члена одной семьи и до конца года выдачи субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязуется нанять одного работника, состоящего на учете в центре занятости населения города Уфы по месту расположения семейного предприятия. Размер субсидии может быть увеличен исходя из расчета 50 тыс. рублей за обязательство найма каждого дополнительного работника.

4.7.5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой семейному предприятию, составляет 200 тыс. рублей.

4.7.6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого и среднего предприятия, относящегося к семейному предприятию, затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности, за исключением:

- приобретения легковых автомобилей и воздушных судов;
- приобретения жилых помещений;
- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

4.7.7. Для получения субсидии, указанной в пункте 4.7 настоящей Подпрограммы, субъект малого и среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

- а) бизнес-проект, составленный в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;
- б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;
- в) проекты контрактов (договоров), счета на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;
- г) документы, подтверждающие степень родства (заверенные копии свидетельств: о рождении, о заключении брака, об усыновлении (удочерении)).

4.7.8. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является трудоустройство не менее одного человека, состоящего на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в договоре.

4.8. При рассмотрении документов о предоставлении субсидий самозанятым Комиссия руководствуется следующими критериями:

- объем запрашиваемой поддержки;
- объем фактически вложенных собственных средств.

4.8.1. Субсидии предоставляются самозанятым, которые соответствуют следующим требованиям:

- наличие обязательства о государственной регистрации самозанятого в качестве индивидуального предпринимателя до конца года, в котором предоставлена субсидия, – для самозанятых, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя;

- фактическое вложение собственных средств в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- осуществление видов экономической деятельности, указанных в подпункте «в» пункта 4.1.8.1 настоящей Подпрограммы.

4.8.2. Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки составляет 100 тыс. рублей.

4.8.3. Предметом субсидирования могут быть любые затраты обоснованные самозанятым, предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

- приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
- приобретения жилых помещений;
- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

4.8.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 4.8 настоящей Подпрограммы, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

- а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств самозанятым в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

д) обязательство о государственной регистрации самозанятого в качестве индивидуального предпринимателя до конца года, в котором предоставлена субсидия, – для самозанятых, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя;

4.8.5. В качестве фактических вложений собственных средств физического лица, применяющего специальный налоговый режим, предусмотренных абзацем третьим пункта 4.8 настоящей Подпрограммы, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

4.8.6. Самозанятый обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Самозанятый вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной субсидии.

4.8.7. Результатом предоставления субсидии является регистрация самозанятого в качестве индивидуального предпринимателя.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является обеспечение деятельности самозанятого в качестве индивидуального предпринимателя на срок не менее 2 лет с даты государственной регистрации.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

## 5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансовые средства на реализацию мероприятий Подпрограммы формируются из средств бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета и внебюджетных источников.

Предусмотренные Подпрограммой объемы финансирования могут быть направлены на оплату ранее выполненных объемов работ, представленных товаров и оказанных услуг.

Внебюджетное финансирование мероприятий Подпрограммы предполагает использование собственных средств Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства, средств организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 6. Условия и порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Имущественная поддержка реализуется Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Управление) в соответствии с перечнем мероприятий, условиями и порядком предоставления имущественной поддержки, определенными Подпрограммой.

Порядок и условия предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также формы документов для получения имущественной поддержки определены Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципального нежилого фонда, находящимися в собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19 марта 2009 года № 14/8 и постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 28 июня 2019 года № 945 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального недвижимого имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление».













## 8. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Наименование цели и задач. Наименование, целевых показателей, единица измерения	Значение целевого показателя реализации Подпрограммы						Методика расчета значений целевого индикатора и показателя Подпрограммы
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.	Цель: обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства							
5.1.1.	Задача 1. Оказание поддержки малому и среднему предпринимательству в городе Уфе, создание условий для взаимодействия крупного, среднего и малого бизнеса.							
5.1.1.1	Показатель 1. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей; чел.	206198	215529	221518	239774	250612	256151	$Ч = ССЧР_{\text{Юл}} + ССЧР_{\text{Ип}} + \text{ЮЛвс} + \text{ИПмсп} + \text{Пнпд}$ , где: ССЧР <sub>Юл</sub> - сумма среднесписочной численности работников юридических лиц; ССЧР <sub>Ип</sub> - сумма среднесписочной численности работников индивидуальных предпринимателей; ЮЛвс - вновь созданные юридические лица; ИПмсп - индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; Пнпд - количество плательщиков налога на профессиональный доход.
5.1.1.2	Показатель 2. количество	8525	12791	14034	14994	15954	16758	Данные из ФНС России

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом введения налогового режима для самозанятых, (нарастающим итогом), чел.							
5.1.1.3	Показатель 3. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, ед.	565,16	582,97	600,79	620,22	638,03	656,53	$Kc \text{ на } 10\,000 \text{ чел.} = Kc_{\text{мсп}}/N \times 10\,000$ , где: $Kc \text{ на } 10\,000 \text{ чел.}$ - количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 человек населения, ед.; $Kc_{\text{мсп}}$ - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.; $N$ - численность постоянного населения на начало следующего за отчетным годом, чел. Данные из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России по состоянию на 10 января календарного года, следующего за отчетным годом.
5.1.1.4	Показатель 4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая	56,5	58,2	60,0	62,0	63,8	65,6	$Kc \text{ на } 1000 \text{ чел.} = Kc_{\text{мсп}}/N \times 1000$ , где: $Kc \text{ на } 1000 \text{ чел.}$ - количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения, ед.; $Kc_{\text{мсп}}$ - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.;

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность на территории ГО г.Уфа РБ, на 1000 человек населения, ед.							Н - численность постоянного населения на начало следующего за отчетным годом, чел. Данные из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России по состоянию на 10 января календарного года, следующего за отчетным годом.
5.1.1.5	Показатель 5. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, %	38,4	38,9	39,4	40,0	40,5	41,1	$Д = (ССЧмп + ССЧсп + ССЧмикро + Кип) \times 100 / Чзн,$ где: Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, проценты; ССЧмп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого предпринимательства, чел.; ССЧсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов среднего предпринимательства, чел.; ССЧмикро - среднесписочная численность работников микропредприятий, чел.; Кип - количество зарегистрированных индивидуальных предпринимателей; Чзн - численность занятого населения, чел. Данные ФНС России по РБ.

Приложение № 1.1  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан» муниципальной  
программы «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

Главе Администрации городского  
округа город Уфа Республики  
Башкортостан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение финансовой поддержки**  
**«Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой**  
**лизинговых платежей по договору(договорам) лизинга, заключенному(-ым)**  
**с российскими лизинговыми организациями»**

Прошу предоставить финансовую поддержку «предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями».

**Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства**

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес (место  
нахождения): \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Учредитель(и) (Ф.И.О. либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия \_\_\_\_\_ (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Запрашиваемая сумма бюджетных средств, тыс. руб	
Количество действующих рабочих мест* на момент подачи документов	
Планируемое количество создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест на конец года, в котором будет предоставлена субсидия (при условии трудоустройства не менее 1 человека, состоящего на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства)	
Планируемая средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором будет предоставлена субсидия, руб.	

\*под понятием «рабочие места» понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных \_\_\_\_\_ бюджетных средствах \_\_\_\_\_

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Администрацией персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;



- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим принимаю обязательство по созданию и (или) сохранению общего количества рабочих мест в течение 2 лет со дня получения финансовой поддержки, в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) и на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства ([www.ufasbfund.ru](http://www.ufasbfund.ru)).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) и на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства ([www.ufasbfund.ru](http://www.ufasbfund.ru)).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Подпрограммы, утвержденной постановлением Администрации.

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1.2  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан» муниципальной  
программы «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

Главе Администрации городского  
округа город Уфа Республики  
Башкортостан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение финансовой поддержки**  
**«Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части**  
**планируемых затрат субъектов социального предпринимательства»**

Прошу предоставить финансовую поддержку «предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства».

**Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства**

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

КПП \_\_\_\_\_

—

—  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место  
нахождения) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Учредитель(и) (Ф.И.О. либо наименование юридического лица с указанием доли в  
уставном капитале) \_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Запрашиваемая сумма бюджетных средств, тыс. руб.	
Размер вложения собственных средств (не менее 15% от суммы запрашиваемых средств), тыс. руб.	
Количество действующих рабочих мест* на момент подачи документов	
Планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест после получения субсидии, при реализации бизнес-проекта (при условии трудоустройства не менее 1 человека, состоящего на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства)	
Количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте «а» пункта 4.6.2 Подпрограммы, работающих на предприятии на момент подачи документов, % (от общего количества работников).	
Плановое количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте «а» пункта 4.6.2 Подпрограммы, % (от общего количества работников).	

\*под понятием «рабочие места» понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах \_\_\_\_\_

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Администрацией персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим принимаю обязательство по созданию и (или) сохранению общего количества рабочих мест в течение 2 лет со дня получения финансовой поддержки, в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) и на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства ([www.ufasbfund.ru](http://www.ufasbfund.ru)).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) и на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства ([www.ufasbfund.ru](http://www.ufasbfund.ru)).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Подпрограммы, утвержденной постановлением Администрации.

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1.3  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан» муниципальной  
программы «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

Главе Администрации городского  
округа город Уфа Республики  
Башкортостан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение финансовой поддержки**  
**«Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес»**

Прошу предоставить финансовую поддержку «предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес».

**Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства**

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Учредитель(и) (Ф.И.О. либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) \_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

Работниками семейного предприятия являются не менее 2 человек, являющихся членами одной семьи\* (указать ФИО и степень родства)

\* к членам семьи относятся супруги, их родители, дети, братья, сестры, внуки, а также супруги детей, дедушки и бабушки каждого из супругов, братья и сестры родителей каждого из супругов, усыновители, усыновленные.

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Запрашиваемая сумма бюджетных средств, тыс. руб.	
Количество действующих рабочих мест* на момент подачи документов	
Планируемое количество вновь созданных рабочих мест при реализации бизнес-проекта (трудоустройство не менее одного человека, состоящего на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства в ГО г.Уфа РБ)	

\*под понятием «рабочие места» понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Администрацией персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Настоящим подтверждаю, что

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим принимаю обязательство по созданию и (или) сохранению общего количества рабочих мест в течение 2 лет со дня получения финансовой поддержки, в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки.

Ознакомлен, что работниками семейного предприятия (в случае индивидуального предпринимателя учитывается сам индивидуальный предприниматель и его работники) являются 2 члена одной семьи и до конца года выдачи субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязуется нанять не менее одного работника.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) и на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства ([www.ufasbfund.ru](http://www.ufasbfund.ru)).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) и на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства ([www.ufasbfund.ru](http://www.ufasbfund.ru)).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Подпрограммы, утвержденной постановлением Администрации.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ » года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1.4  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан» муниципальной  
программы «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

## Порядок проведения и критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых для предоставления финансовой поддержки

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора (далее - конкурс) субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых при рассмотрении вопросов о субсидировании затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых на уплату первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга оборудования, субсидировании в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства, субсидировании в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес, субсидирование физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в соответствии с муниципальной подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» муниципальной программы «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан».

### 2. Механизм оценки критериев конкурсного отбора при рассмотрении вопроса о предоставлении финансовой поддержки

2.1. Рассмотрение вопроса о субсидировании (или отказе в субсидировании) затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга оборудования и определение победителей конкурсного отбора осуществляется комиссией в следующем порядке:



а) представленные конкурсные материалы участников конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее рабочее место:	
		для средних предприятий	0,2
		для малых предприятий	0,5
		для микропредприятий	4
2.	Планируемое количество создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест на конец года, в котором будет предоставлена субсидия (при условии трудоустройства не менее 1 человека, состоящего на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства)	за каждое новое рабочее место	<b>2</b>
3.	Планируемая средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором будет предоставлена субсидия, руб.	12 130	3
		более 12 130	5

б) количество баллов по всем критериям суммируется;

в) победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов;

г) в случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов Исполнителем.

2.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства и определение победителей конкурсного отбора осуществляется комиссией в следующем порядке:

а) представленные конкурсные материалы участников конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее рабочее место:	
		для средних предприятий	0,2
		для малых предприятий	0,5
		для микропредприятий	4
2.	Планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест после получения субсидии, при реализации бизнес-проекта	за каждое новое рабочее место	<b>2</b>
3.	Количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте «а» пункта 4.6.2 Подпрограммы, на момент подачи документов % (от общего количества работников).	за каждый %	1
4.	Плановое количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте «а» пункта 4.6.2 Подпрограммы % (от общего количества работников).	за каждый %	1
5.	Размер вложения собственных средств, % от суммы запрашиваемых средств	менее 15%	0
		15% и выше	2

б) количество баллов по всем критериям суммируется;

в) победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов;

г) в случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов Исполнителем.

2.3 Рассмотрение вопроса о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес и определение победителей конкурсного отбора осуществляется комиссией в следующем порядке:

а) представленные конкурсные материалы участников конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее рабочее место:	
		для средних предприятий	0,2
		для малых предприятий	0,5
		для микропредприятий	4
2.	Планируемое количество вновь созданных рабочих мест при реализации бизнес-проекта (трудоустройство не менее одного человека, состоящего на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства в ГО г.Уфа РБ)	за каждое новое рабочее место	2

б) количество баллов по всем критериям суммируется;

в) победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов;

г) в случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов Исполнителем.

2.4 Рассмотрение вопроса о предоставлении субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляется комиссией в следующем порядке:

а) представленные конкурсные материалы участников конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Размер вложения собственных средств	менее 10%	0
		10% и выше	2
2.	Запрашиваемая сумма бюджетных средств, тыс	менее 100 тыс.руб.	1
		100 тыс.руб.	2

б) количество баллов по всем критериям суммируется;

в) победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов;

г) в случае, если самозанятыми набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов Исполнителем.

Приложение № 1.5  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан» муниципальной  
программы «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

(Бланк лизингодателя)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка лизинговой компании  
о сумме уплаченной части первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего  
предпринимательства по договору лизинга

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (далее –  
СМСП): \_\_\_\_\_

ИНН

СМСП: \_\_\_\_\_

Договор лизинга (сублизинга) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (стоимость договора лизинга):

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами)  
( \_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

Сумма первого взноса (аванса) по договору лизинга: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса (аванса):

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

Дата оплаты: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Платежное поручение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Руководитель лизинговой компании: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

МП».

Приложение № 1.6  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан» муниципальной  
программы «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

(Бланк лизингодателя)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка лизинговой компании  
о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов, субъектом малого или среднего  
предпринимательства по договору(-ам) лизинга

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (далее –  
СМСП): \_\_\_\_\_

ИНН СМСП: \_\_\_\_\_

Договор лизинга от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (стоимость договора  
лизинга) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платеж- ного поручения	Сумма уплаченног о лизингового платежа по договору лизинга всего, руб.	в том числе			Остаточна я стоимость предмета лизинга на дату оплаты, руб.
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга (доход лизинговой компании), руб.	сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга, за исключением дохода лизинговой компании, руб. (гр.6=гр.4–гр.5)	сумма уплаченног о первого (первоначал ьного, авансового) взноса по договору лизинга, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого:</b>							

Руководитель лизинговой компании: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

МП».

Приложение № 1.7  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан» муниципальной  
программы «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

**Бизнес-проект**  
**Требования к содержанию бизнес-проекта**  
**на получение финансовой поддержки**  
**«Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части**  
**планируемых затрат субъектов социального предпринимательства»**

1. Название бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (далее -СМСП).
2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.
3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, претендующего на получение субсидии).
4. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-проекта.
5. Информация о материально-технических ресурсах и помещении для размещения (с указанием права пользования и соответствия требованиям, наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности).
6. Область деятельности заявителя: описание направления предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данным направлениям, текущее состояние деятельности (осуществление выпуска товаров, оказание работ, выполнение услуг (в случае неосуществления деятельности указать причину).
7. Характеристика производимых и (или) планируемых к производству видов товаров (работ, услуг):
  - перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг): краткое описание;
  - конкурентные преимущества товаров (работ, услуг), перечень основных (потенциальных) конкурентов: краткое описание.
8. Персонал:
  - наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам, из них количество отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте «а» пункта 4.6.2 Подпрограммы;
  - планы по принятию на работу работников по трудовым договорам, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте «а» пункта 4.6.2 Подпрограммы, при условии трудоустройства не менее 1 человека, состоящего на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства, после получения субсидии.
9. Численность и заработная плата персонала

Показатели	20__ год, предшествующий году получения субсидии	20__ год, год получения субсидии
1	2	3
Количество действующих рабочих мест, чел		
Планируемое количество вновь созданных рабочих мест при реализации бизнес-проекта	-	
Количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте «а» пункта 4.6.2 Подпрограммы, % (от общего количества работников).		
Плановое количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте «а» пункта 4.6.2 Подпрограммы	-	

10. Перечень произведенных расходов,  
на которые планируется получение субсидии

Таблица

№ п/п	Перечень направлений расходов	Объем расходования, руб. коп.	Документы, подтверждающие произведенные затраты
1	2	3	4
ИТОГО:			

11. Подтверждение софинансирования по проекту  
(не менее 15% от суммы субсидии)

Таблица

№ п/п	Направления расходования средств	Объем расходования, руб. коп.	Документы, подтверждающие произведенные затраты
1	2	3	4
ИТОГО:			

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 1.8  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан» муниципальной  
программы «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

Смета расходов

(полное наименование субъекта социального предпринимательства)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					За счет собственных средств	За счет бюджетных средств
1						
2						
3						
4						
5						
Итого						

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 1.9  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан» муниципальной  
программы «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

**Бизнес-проект**  
**Требования к содержанию бизнес-проекта**  
**на получение финансовой поддержки**  
**«Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес»**

1. Название бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.

3. Работниками семейного предприятия являются не менее 2 человек, являющихся членами одной семьи\* (указать ФИО и степень родства)

\* к членам семьи относятся супруги, их родители, дети, братья, сестры, внуки, а также супруги детей, дедушки и бабушки каждого из супругов, братья и сестры родителей каждого из супругов, усыновители, усыновленные.

4. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, претендующего на получение субсидии).

5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-проекта.

6. Информация о материально-технических ресурсах и помещении для размещения (с указанием права пользования и соответствия требованиям, наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности).

7. Область деятельности заявителя: описание направления предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данным направлениям, текущее состояние деятельности (осуществление выпуска товаров, оказание работ, выполнение услуг (в случае неосуществления деятельности указать причину)).

8. Характеристика производимых и (или) планируемых к производству видов товаров (работ, услуг):

- перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг): краткое описание;
- конкурентные преимущества товаров (работ, услуг), перечень основных (потенциальных) конкурентов: краткое описание.

9. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам.

- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам, при условии трудоустройства не менее 1 человека, состоящего на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства, после получения субсидии.

## 10. Численность и заработная плата персонала

Показатели	20__ год, предшествующий году получения субсидии	20__ год, год получения субсидии
1	2	3
Количество действующих рабочих мест		
Планируемое количество вновь созданных рабочих мест при реализации бизнес-проекта (трудоустройство не менее одного человека, состоящего на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства)	-	

11. Перечень произведенных расходов,  
на которые планируется получение субсидии

Таблица

№ п/п	Перечень направлений расходов	Объем расходования, руб. коп.	Документы, подтверждающие произведенные затраты
1	2	3	4
ИТОГО:			

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 1.10  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан» муниципальной  
программы «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

Смета расходов

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, осуществляющего семейный бизнес)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	За счет бюджетных средств, сумма, руб.
1					
2					
3					
4					
5					
Итого					

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 1.11  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан» муниципальной  
программы «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

Главе Администрации городского  
округа город Уфа Республики  
Башкортостан

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

**«Предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятым»**

Прошу предоставить финансовую поддержку «предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

### Сведения о самозанятом

Ф.И.О., телефон:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество самозанятого, полностью)

ИНН

Дата регистрации

Применяемый режим налогообложения **«Налог на профессиональный доход»**

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Запрашиваемая сумма бюджетных средств, тыс. руб.	
Размер вложения собственных средств (не менее 10% от суммы запрашиваемых средств), тыс. руб.	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах \_\_\_\_\_

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Администрацией персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Настоящим подтверждаю, что я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. самозанятого, полностью)

- 1) не являюсь лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) не являюсь лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;
- 3) не являюсь лицом, занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;
- 4) не являюсь лицом, имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;
- 5) не являюсь лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено пунктом 6;
- 6) не являюсь лицом, оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;
- 7) не являюсь лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 8) не являюсь налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

Настоящим принимаю обязательство до конца года предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятым зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, в

соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о самозанятом в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым, в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) и на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства ([www.ufasbfund.ru](http://www.ufasbfund.ru)).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.ufacity.info](http://www.ufacity.info)) и на официальном сайте Уфимского городского фонда развития и поддержки малого предпринимательства ([www.ufasbfund.ru](http://www.ufasbfund.ru)).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Подпрограммы, утвержденной постановлением Администрации.

Настоящим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. самозанятого, полностью)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись самозанятого) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1.12  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан» муниципальной  
программы «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

**Бизнес-проект**  
**Требования к содержанию бизнес-проекта**  
**на получение финансовой поддержки**  
**«Предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся**  
**индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый**  
**режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятым»**

1. Название бизнес-проекта самозанятого.
2. Фамилия, имя, отчество и адрес регистрации самозанятого, фактический адрес нахождения.
3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой предпринимательской деятельности самозанятого, претендующего на получение субсидии).
4. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-проекта.
5. Информация о материально-технических ресурсах и помещении для размещения (с указанием права пользования и соответствия требованиям, наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности).
6. Область деятельности заявителя: описание направления предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данным направлениям, текущее состояние деятельности (осуществление выпуска товаров, оказание работ, выполнение услуг (в случае неосуществления деятельности указать причину).
7. Характеристика производимых и (или) планируемых к производству видов товаров (работ, услуг):
  - перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг): краткое описание;
  - конкурентные преимущества товаров (работ, услуг), перечень основных (потенциальных) конкурентов: краткое описание.
8. Обязанности самозанятого при получении субсидии:

Статус на момент подачи заявления на получение субсидии	Статус на конец 20__ года, год получения субсидии
1	2
Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятый	Индивидуальный предприниматель



10. Перечень произведенных расходов,  
на которые планируется получение субсидии

Таблица

№ п/п	Перечень направлений расходов	Объем расходования, руб. коп.	Документы, подтверждающие произведенные затраты
1	2	3	4
ИТОГО:			

11. Подтверждение софинансирования по проекту  
(не менее 10% от суммы субсидии)

Таблица

№ п/п	Направления расходования средств	Объем расходования, руб. коп.	Документы, подтверждающие произведенные затраты
1	2	3	4
ИТОГО:			

Самозанятый \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись самозанятого) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 1.13  
к муниципальной подпрограмме  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе город Уфа Республики  
Башкортостан» муниципальной  
программы «Развитие  
предпринимательства, туризма и  
потребительского рынка в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

Смета расходов

—  
(Ф.И.О. самозанятого, полностью)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					За счет собственных средств	За счет бюджетных средств
1						
2						
3						
4						
5						
Итого						

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись самозанятого) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие предпринимательства,  
потребительского рынка и туризма в  
городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

Муниципальная подпрограмма  
«Развитие сферы внутреннего и въездного туризма  
в городе Уфа» муниципальной программы «Развитие предпринимательства,  
туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа  
Республики Башкортостан»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфа» муниципальной программы «Развитие предпринимательства, туризма и потребительского рынка в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление потребительского рынка, туризма и защиты прав потребителей Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан
Соисполнители Подпрограммы	Информационно-аналитическое управление-пресс-служба Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; Управление по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; Администрации районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан; ООО Многопрофильный информационно-туристический центр «Уфа»
Цель и задача Подпрограммы	Цель: формирование современной конкурентоспособной туристской сферы,

	укрепление положительного туристского имиджа города Уфы и формирование стабильного въездного туристского потока. Задача: создание условий для увеличения количества и повышения качества предоставляемых туристских услуг, продвижение туристских ресурсов города.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	Численность детей школьного возраста, в том числе воспитанников социальных приютов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, людей с ограниченными возможностями – участников Подпрограммы «Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфа», чел. Численность экскурсантов, чел. Объем выпускаемой полиграфической продукции, раскрывающей туристский потенциал города, экз. Количество посетителей туристического портала, чел.
Срок реализации Подпрограммы	2020-2025 годы без деления на этапы
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы – 13 200,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 г. - 2 200,0 тыс. руб.; 2021г. - 2 200,0 тыс. руб.; 2022г. - 2 200,0 тыс. руб.; 2023г. - 2 200,0 тыс. руб.; 2024г. - 2 200,0 тыс. руб.; 2025г. - 2 200,0 тыс. руб.; в том числе за счет средств: а) местного бюджета – 9 000,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020г. - 1 500,00 тыс. руб.; 2021г. - 1 500,00 тыс. руб.; 2022г. - 1 500,00 тыс. руб.; 2023г. - 1 500,00 тыс. руб.; 2024г. - 1 500,00 тыс. руб.; 2025г. - 1 500,00 тыс. руб.; б) внебюджетных источников – 4 200,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020г. - 700,0 тыс. руб.; 2021г. - 700,0 тыс. руб.; 2022г. - 700,0 тыс. руб.; 2023г. - 700,0 тыс. руб.; 2024г. - 700,0 тыс. руб.; 2025г. - 700,0 тыс. руб.

## 2. Характеристика текущего состояния

Туризм вносит существенный вклад в обеспечение устойчивого социально-экономического развития и социальной стабильности, является механизмом и элементом продвижения и позиционирования региона, создания комфортных условий для жизни и отдыха жителей. Настоящая Подпрограмма призвана посредством комплексных мероприятий содействовать укреплению и дальнейшему интенсивному развитию туристской сферы города.

Туристская привлекательность Уфы определяется следующими положительными факторами:

1. Богатое историко-культурное, природное наследие города.
2. Удобное географическое расположение и транспортная доступность.
3. Высокий уровень межконфессиональной толерантности.
4. Сформированная база для проведения конгрессных мероприятий.
5. Практика проведения мероприятий событийного туризма.

Уфа вошла в число знаковых городов России, которые могут принимать международные мероприятия самого высокого уровня. Столица Республики Башкортостан регулярно становится площадкой для проведения крупных международных и всероссийских мероприятий: экономические форумы, спортивные соревнования, культурные фестивали, масштабные научные конференции и многое другое стали привычной повесткой дня для города, привлекая тысячи участников со всего мира.

Городские, республиканские мероприятия являются драйверами, которые генерируют въездной поток туристов. Проведение таких мероприятий в городе способствует развитию делового, событийного туризма и повышению имиджа города.

Одним из необходимых компонентов развития туристской индустрии является позиционирование туристского потенциала Уфы на российском и международном туристских рынках. В рамках Подпрограммы проводится ряд мероприятий:

- участие в международных и межрегиональных туристских выставках, форумах, фестивалях;
- развитие туристического портала города Уфы, SMM-продвижение турпродуктов;
- работа в рамках соглашений по сотрудничеству в сфере туризма с городами-партнерами города Уфы;
- формирование календаря событийных мероприятий;
- организация участия в конкурсах, премиях в области внутреннего и въездного туризма представителей туристской индустрии;
- создание роликов об Уфе, выпуск туристско-информационных материалов на русском и иностранных языках.

Реализуются в Уфе различные туристические проекты: межрегиональный проект школьных познавательных путешествий «Вагон знаний», проект для жителей и гостей города «Прогулки по любимому

городу», различные социальные экскурсионные проекты для пенсионеров, людей с ограниченными возможностями, детей школьного возраста, в том числе воспитанников социальных приютов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В целях привлечения внимания к истории и культуре города, популяризации профессии экскурсовода, повышения уровня профессионального мастерства и выявления молодых талантливых экскурсоводов ежегодно проводится открытый городской конкурс «Уфа туристическая».

Однако существуют факторы, негативно влияющие на туристский имидж города:

- недостаточный уровень развития туристской инфраструктуры;
- недостаток конкурентоспособных туристических программ;
- низкий уровень продвижения событийных мероприятий, турпродуктов на федеральном и международном уровне;
- низкий уровень кооперации участников туристского рынка Уфы в сфере создания и продвижения туристских продуктов.

Для решения обозначенных проблем Подпрограммой предусмотрен комплекс мероприятий по основным направлениям:

- поддержка развития и укрепления туристской инфраструктуры;
- информационное обеспечение и продвижение туристских ресурсов;
- содействие развитию перспективных видов туризма, формированию конкурентоспособного туристского продукта.

Реализация комплекса мероприятий Подпрограммы станет эффективным средством решения обозначенных проблем в сфере туризма и позволит более эффективно использовать имеющийся туристский потенциал.

### 3. Цель и задачи Подпрограммы

Цель: формирование современной конкурентоспособной туристской сферы, укрепление положительного туристского имиджа города Уфы и формирование стабильного въездного туристского потока.

Задача: Создание условий для увеличения количества и повышения качества предоставляемых туристских услуг, продвижение туристских ресурсов города.

## 4. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Наименование целей и задач, целевых показателей	Единица измерения	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Цель: формирование современной конкурентоспособной туристской сферы, укрепление положительного туристского имиджа города Уфы и формирование стабильного въездного туристского потока.							
1.1.1	Задача: создание условий для увеличения количества и повышения качества предоставляемых туристских услуг, продвижение туристских ресурсов города							
1.1.1.1	Показатель 1. Численность детей школьного возраста, в том числе воспитанников социальных приютов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, людей с ограниченными возможностями – участников Подпрограммы «Развитие сферы внутреннего и въездного туризма в городе Уфа»	чел.	1 000	1 100	1 200	1 200	1 200	1 200
1.1.1.2	Показатель 2. Численность экскурсантов	чел.	3 000	3 500	4 000	4 500	5 000	6 000
1.1.1.3	Показатель 3. Объем выпускаемой полиграфической продукции, раскрывающей туристский потенциал города	экз.	4 500	4 800	5 000	5 200	5 500	6 000
1.1.1.4	Показатель 4. Количество посетителей туристического портала	чел.	30 000	40 000	50 000	70 000	90 000	100 000





